این قرارداد در چارچوب قانون کار و در راستای اجرای ماده 4 قانون نظام مهندسی معدن و تبصره 1 ذیل ماده 102 آیین‌نامه اجرایی قانون معادن و براساس شرح و شرایط شغل مسئول‌فنی عملیات اکتشاف، فی مابین خانم/آقای/شرکت ................................................................ فرزند ................................ با کدملی/شناسه ملی.......................................................کداقتصادی.........................................،کدکارگاه بیمه تأمین اجتماعی....................................... به آدرس ...................................................................................... کدپستی............................، تلفن ثابت .............................، تلفن همراه ...........................................، پست­الکترونیکی .............................................................................. به عنوان دارنده درخواست اکتشاف/پروانه اکتشاف (وکیل متقاضی اکتشاف به استناد وکالت‌نامه پیوست) که در این قرارداد طرف اول (کارفرما) نامیده می‌شود از یک طرف و خانم/آقای ........................................ با کد ملی ............................... و تاریخ تولد ............................... مدرك تحصيلي مقطع کارشناسی ............................. با گرايش ......................................... شماره عضویت......................... دارنده پروانه اشتغال در رسته ............................ زمينه‌ اول .............. با پایه .............. و زمینه دوم .............. با پایه ............. تاريخ صدور ........................... تاریخ اعتبار................................. عضو سازمان نظام مهندسی معدن استان آذربایجان غربی به آدرس....................................................................................... کدپستی .................................... و تلفن ثابت........................................ و ‌تلفن­ همراه.......................................... پست­الکترونیکی ................................................................... که در این قرارداد طرف دوم (مسئول فنی اکتشاف) نامیده می‌شود از طرف دیگر، تحت شرایط ذیل در کمال صحت و اختیار تام منعقد می‌گردد.

تبصره- چنانچه نشانی دارنده درخواست اکتشاف/پروانه اکتشاف یا مسئول فنی اکتشاف در مدت قرارداد تغییر یابد در اسرع وقت به سازمان استان و طرف دیگر اطلاع داده شود، در غیر اینصورت اسناد یا مکاتباتی که از طریق پست سفارشی یا اظهارنامه به نشانی مندرج در این قرارداد ارسال یا بلاواسطه تسلیم می‌گردد، ابلاغ شده تلقی خواهد شد.

**ماده 1- موضوع قرارداد:**

مسئولیت فنی و هدایت عملیات اکتشاف به صورت تمام‌وقت/پاره‌وقت، منطبق با طرح اکتشاف مصوب براساس قوانین معادن، کار و نظام مهندسي معدن، آيين­نامه­ها، دستورالعمل­ها، نظام­نامه­ها و شرح شغل‌هاي مربوطه برای محدوده اکتشافی...................................................... به مساحت ................. **کیلومترمربع/ هکتار،** دارای کد کاداستر ......................................، از گروه.......................درجه فعالیت........، و شماره درخواست/پروانه اکتشاف ......................................، تاریخ درخواست/ صدور/ تمدید پروانه....................... (نامه درخواست تکمیل مدارک صادره به شماره ................. مورخ ............. از سوی اداره کل صمت استان)، مدت اعتبار پروانه اکتشاف ............... ماه، واقع در شهرستان .......................... بخش ........................... روستای ........................... با مختصات رئوس محدوده اکتشافی مندرج در پروانه اکتشاف صادر شده از سوی اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان آذربایجان غربی متعلق به کارفرما با توجه به مفاد این قرارداد و مقررات سازمان نظام مهندسی معدن.

**ماده 2- مدت قرارداد:**

مدت این قرارداد از تاریخ ............................. لغایت ................................ به مدت ........... ماه تعیین می­گردد و با موافقت طرفین و تأييد سازمان نظام مهندسی معدن استان آذربایجان غربی قابل تمدید می‌باشد.

تبصره 1- بر اساس شرح و شرایط شغل مسئول فنی اکتشاف، مدت قرارداد نباید کمتر از مدت پیش‌بینی‌شده انجام عملیات در طرح اکتشاف باشد و برنامه زمانی اشتغال مسئول فنی اکتشاف بر حسب نوع و حجم عملیات طبق طرح تعیین می‌شود.

تبصره 2- كارفرما لازم است در صورت عدم اتمام عملیات اکتشاف در بازه زمانی اعتبار پروانه در صورت موافقت اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان مبنی بر تمدید پروانه اکتشاف ضمن مراجعه به سازمان نظام مهندسی معدن استان نسبت به تمدید قرارداد مسئول فنی اکتشاف و یا معرفی مسئول فنی جدید اقدام کند. به طوري كه عمليات اكتشاف در هيچ مقطعي فاقد مسئول فني نباشد.

تبصره 3- درصورت تمدید پروانه اکتشاف، ادامه اشتغال مسئول فنی اکتشاف پس از اتمام مدت قرارداد، مشروط به دارا بودن ظرفیت اشتغال بلامانع است و لازم است تمامی مراحل عقد قرارداد تکرار شود.

تبصره 4- این قرارداد بدون ثبت در دبیرخانه سازمان نظام مهندسی معدن استان، فاقد اعتبار است.

**ماده 3- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت:**

1-3- حق‌السعی این قرارداد مطابق مبانی قیمت‌گذاری خدمات مهندسی و دستورالعمل تعرفه حق‌الزحمه مشاغل برای محاسبه میزان اشتغال و با در نظر گرفتن دستورالعمل درجه‌بندی منابع و کانسارهای مواد معدنی در فعالیت‌های اکتشافی، بر اساس ضریب منطقه‌ای .......... و ضریب سختی کار ............ طبق مقررات مصوب سازمان نظام مهندسی معدن ایران ماهانه ..................................................... ریال مورد توافق طرفین قرارداد می‌باشد که می‌بایست از سوی کارفرما در پایان هر ماه، پس از ارائه و درج گزارش ماهانه مسئول فنی اکتشاف در سامانه‌های معرفی شده سازمان نظام مهندسی معدن در وجه ایشان به شماره حساب (شماره شبا) ...................................................................................... نزد بانک .......................... پرداخت گردد.

تبصره- مبلغ مالیات بر ارزش افزوده بایستی از سوی کارفرما پرداخت گردد. شايان ذكر است اين مبلغ مازاد بر مبلغ قرارداد بوده و بصورت مجزا توسط کارفرما پرداخت مي‌گردد.

2-3- در صورت افزایش میزان خدمات مسئول فنی اکتشاف خارج از موارد مندرج در شرح و شرایط شغل مسئول‌فنی اکتشاف و مسئولیت‌های وی پس از طی تشریفات قانونی با نظر سازمان نظام مهندسی معدن استان به مبلغ قرارداد اضافه خواهد شد.

3-3- در صورت اعزام مسئول فنی اکتشاف به مأموریت طبق دستور کارفرما، در خارج از محیط کار و با فاصله حداقل 50 کیلومتر از محل اجرای قرارداد حق مأموریت به مسئول‌فنی اکتشاف معادل حداقل یک روز حقوق پایه ماهانه تعلق می­گیرد. این مأموریت حداکثر تا 30% مدت کار ماهانه قابل پرداخت می‌باشد و فوق‌العاده مأموریت بر اساس ماده 39 قانون کار محاسبه و پرداخت خواهد شد و پرداخت هزینه رفت و آمد، اقامت و غذا بر عهده کارفرما است.

4-3- در صورت تمدید قرارداد پس از انقضای مهلت آن مبلغ قرارداد تابع تعرفه سال مورد نظر در قرارداد جدید و اعلام از سوی شورای مرکزی خواهد بود.

5-3- در صورتی که کارفرما در خلال هر یک از مراحل اکتشاف، بخواهد عملیات اجرایی را با مجوز اداره کل صمت استان تعلیق و این قرارداد را خاتمه دهد، باید یک ماه قبل موضوع را به مسئول فنی اکتشاف اطلاع داده و مسئول فنی به تناسب مدت زمان اشتغال، استحقاق دریافت مبلغ ماهانه قرارداد را داشته و سپس می‌بایست بلافاصله مراتب جهت تعیین تکلیف توسط مسئول فنی اکتشاف به اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان و سازمان نظام مهندسی معدن استان اطلاع داده شود.

6-3- مبلغ این قرارداد فقط شامل حق‌الزحمه مسئول فنی اکتشاف است و شامل خدمات تهيه طرح اكتشاف، تهیه گزارش پاياني اكتشاف و اقدامات مربوط به اخذ مجوزها و انجام امور اداری خارج از وظایف مسئول فنی اکتشاف و... نمي­شود و درصورت انجام اين خدمات یا هرگونه خدماتی خارج از شرح و شرایط شغل تعریف شده توسط مسئول فني، هزينه آن­ها براساس مبانی قیمت‌گذاری و تعرفه خدمات مهندسی قابل پرداخت خواهد بود.

7-3- در صورت انجام اضافه کار مازاد بر ساعات پیش‌بینی‌شده وفق ماده 59 قانون کار، اضافه کار به مسئول فنی قابل پرداخت است.

**ماده 4- بيمه:**

به موجب ماده 148 قانون كار و مقررات جاری کشور، كارفرما موظف به بيمه مسئول فني اکتشاف از تاریخ عقد قرارداد نزد سازمان تأمین اجتماعي به نسبت مدت کارکرد وی مي‌باشد و فقط سهم بیمه شده مطابق مقررات سازمان تأمین اجتماعی از حق‌الزحمه مسئول فنی اکتشاف کسر می­گردد.

**ماده 5- عيدي سالانه:**

کارفرما متعهد می­گردد، به موجب قانون کار و بخشنامه‌هاي قانوني وزارت تعاون، كار و رفاه اجتماعی، عيدي سالانه مسئول فنی اکتشاف را به نسبت مدت کارکرد وی پرداخت نماید.

**ماده 6- حق سنوات و مزاياي پايان كار:**

حق سنوات و مزاياي پايان كار طبق ماده 24 قانون كار و مصوبه مورخ 25/08/1378 مجمع تشخيص مصلحت نظام به نسبت كاركرد مسئول فني پرداخت مي‌گردد.

**ماده7- مرخصی‌ها:**

با عنایت به ماده 64 قانون کار به ازای هر سال کارکرد، مسئول فنی اکتشاف تمام‌وقت محدوده‌های اکتشافی تفصیلی حق استفاده از یک ماه مرخصی استحقاقی با استفاده از مزد را خواهد داشت (ماهانه معادل 5/2 روز) در صورت فصلی‌بودن کار طبق ماده 68 قانون کار میزان مرخصی استحقاقی بر حسب ماه­هاي کارکرد تعیین و پرداخت خواهد شد.

**ماده 8- تعداد روزهاي کاري مسئول فنی:**

تعداد روزهای کار مسئول فني اکتشاف با توجه به مراحل مختلف اکتشاف (تفصيلي يا غيرتفصيلي) در صورت تمام وقت بودن 30 روز در ماه (به استثنای روزهای تعطيل) و در صورت پاره‌وقت بودن با توجه به درجه طرح 1 ،2، 3 و 4 به ترتيب حداقل 9، 8، 7 و 6 روز در ماه تعيين و مورد توافق طرفين قرار گرفت.

تبصره - در صورت نیاز به حضور بیشتر از حداقل ذکر شده، مسئول فنی اکتشاف مستحق دریافت حق‌الزحمه بر اساس نفر روز متناسب با درجه طرح اکتشافی طبق دستورالعمل تعرفه حق‌الزحمه مشاغل می‌باشد.

**ماده 9- تعهدات و تکالیف قانونی مسئول فني اکتشاف:**

مسئول فني اکتشاف با آگاهي كامل از قوانين معادن و نظام مهندسي معدن و آيين­نامه­ها، دستورالعمل­ها و نظام­نامه­هاي مرتبط با موضوع قرارداد متعهد مي­گردد وظايف خود را مطابق شرح و شرایط شغل مسئول فنی اکتشاف و به شرح ذیل با رعایت امانت و با دقت کامل و با در نظرگرفتن اخلاق مهندسی به طور كامل و دقيق اجرا نمايد:

* حضور در سازمان نظام مهندسی معدن استان و امضاء مدارک و اسناد حاوی تعهدات و قرارداد مسئول فنی اکتشاف
* صدور راهنمایی‌های لازم به کارفرما و پرسنل فنی مستقر در محدوه اکتشافی جهت اجراي دقيق مندرجات طرح اکتشاف مصوب
* مسئول فني اکتشاف موظف است براساس برنامه زمان‌بندی اکتشاف بر حسب ضرورت به دفعات مورد نیاز تعریف شده در شرح و شرایط شغل بازدید و پیشنهادات و گزارش فني ماهانه خود را (بصورت الکترونیکی یا فیزیکی) به همراه مستندات لازم (عکس رنگی از محل عملیات، مختصات کلیه نقاط کار شده و ...) به اداره کل صنعت، معدن و تجارت، سازمان نظام مهندسي معدن استان و کارفرما ارائه نماید.
* مسئول فنی اکتشاف می‌بایست، دقت نماید که تمام محل و موقعیت‌های مورد نظر دارنده پروانه اکتشاف جهت انجام عملیات در محدوده مجاز پروانه اکتشاف قرار داشته باشد، در غیر این‌صورت مراتب را سریعاً به اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان و سازمان نظام مهندسي معدن استان اعلام نماید.
* كليه کارکنان شاغل در عمليات اكتشافي ملزم به اجراي دستورات مسئول‌فني اکتشاف مي­باشند و چنانچه ابهامي در اين مورد وجود داشته ­باشد، نظر اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان و سازمان نظام مهندسي معدن استان ملاك عمل خواهد بود.
* مسئول‌فنی اکتشاف ضمن کنترل تطابق عملیات اجرایی در محدوده با مفاد فنی طرح اکتشاف مصوب، در صورت مشاهده مغایرت عملیات اکتشافی با طرح مصوب بایستی مراتب را با اداره کل صنعت، معدن تجارت، سازمان نظام مهندسی معدن استان و کارفرما ارائه دهد.
* در هنگام وقوع حوادث معدنی، ضمن انجام اقدامات لازم و فوری، خبر حادثه را باید به محض اطلاع به اداره کل صنعت معدن تجارت استان، سازمان نظام مهندسی معدن استان به صورت تلفنی اعلام و گزارش حادثه را حداکثر ظرف مدت 72 ساعت در قالب فرم‌‍‌های تهیه شده اعلام حادثه یا در سامانه سنم تکمیل و به سازمان نظام مهندسی معدن استان و اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان ارسال نماید.
* چنانچه مسئول فنی اکتشاف برای انجام پاره‌ای از کنترل‌ها با طرح‌های اصلاحی و تکمیلی نیاز به استفاده از خدمات مشاوره‌ای یا نظارتی مهندسان رشته‌های دیگر داشته باشد موضوع را کتباً به کارفرما و اداره کل صنعت،معدن و تجارت استان اعلام و در آن میزان خدمات مورد نیاز و حدود حقالزحمه متعلقه را ذکر می‌نماید، خدمات مورد نیاز به هزینه کارفرما انجام می­شود.
* مسئول فنی اکتشاف هیچگونه تعهدی در قبال اشخاص ثالث خارج از این قرارداد (به استثناي مراجع حاكميتي و قضايي) ندارد و اشخاصی که طرف این قرارداد نیستند نمی­توانند به موجب این قرارداد ادعایی علیه طرفین قرارداد حاضر داشته باشند مگر آنکه در قوانین جاری کشور این مسئولیت به طور مجزا تعریف و تصریح شده باشد.
* مسئول‌فنی اکتشاف تعهد می­نماید در صورت اشتغال تمام‌وقت يا پاره‌وقت در دستگاه‌ها، مؤسسات و شرکت‌های دولتي يا خصوصي، داشتن بيمه تأمین اجتماعي، خدمات درماني يا نيروهای مسلح و سایر صندوق‌ها، مراتب را کتباً به سازمان نظام مهندسي معدن استان اطلاع دهد.
* مسئول‌فنی اکتشاف تعهد می‌نماید در صورت ادامه تحصيل و دانشجو بودن در مقاطع تحصیلات تکميلي، مراتب را کتباً به سازمان نظام مهندسي معدن استان اطلاع دهد.
* سایر مواردی که در این ماده ذکر نشده مطابق با قانون نظام مهندسی معدن، قانون معدن، قانون کار، آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها، نظامنامه‌ها و شرح و شرایط شغل مسئول فنی اکتشاف می‌باشد.

**ماده 10- تعهدات و تکالیف قانونی کارفرما(****دارنده درخواست/پروانه اکتشاف):**

 کارفرما با آگاهي كامل از وظایف و تکالیف مقرر در قانون معادن و آیین‌نامه اجرایی آن، دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌های وزارت صنعت، معدن و تجارت، قانون نظام مهندسي معدن و آيين­نامه­ اجرایی آن، دستورالعمل­ها و نظام­نامه­هاي مرتبط با موضوع قرارداد متعهد مي­گردد شرح وظايف خود را به شرح ذیل به طور كامل و دقيق اجرا نمايد:

* تأمین وسیله اياب و ذهاب از محل سکونت مسئول فنی مندرج در این قرارداد تا محل محدوده اکتشافی، اسكان و تهيه غذا و امكانات رفاهی در حد عرف مورد نياز مسئول‌فني اکتشاف در زمان انجام بازديدها به عهده کارفرما است و در صورت عدم تأمین، توسط مسئول فنی انجام و هزینه‌های آن بر عهده کارفرماست. هزینه ایاب و ذهاب مطابق تعرفه آژانس‌های مسافربر شخصی محاسبه و پرداخت خواهد شد.
* کارفرما مکلف است مطابق ماده 106 آیین‌نامه اجرایی قانون معادن كليه مدارك و مستندات موجود از جمله طرح اکتشاف، پروانه اکتشاف را در اختيار مسئول فني اکتشاف قرار دهد هرگونه اقدام برای انجام عملیات اکتشافی، را با اطلاع و تأیید مسئول فنی اکتشاف انجام دهد.
* کارفرما مکلف است نكات فني و ايمني مندرج در گزارش­هاي كتبي مسئول فني اکتشاف را به­طور دقيق اجرا نمايد و در غير اين صورت مسئوليت عواقب احتمالي به عهده وي خواهد بود.
* به کارگیری دقیق دستورالعمل‌های ایمنی، حفاظتی و بهداشتی استفاده صحيح و بهينه از ماشين‌آلات، تجهيزات، لوازم مورد نياز و تأمین وسايل حفاظت فردی ازجمله تهیه لباس کار مناسب و کفش ایمنی، کلاه ایمنی، دستکش و عینک ایمنی برای مسئول فنی اکتشاف، همچنين الزام در جهت آموزش مسائل فني، ايمني و بهداشت کار، تمهیدات لازم برای پیشگیری از حوادث ناشی از کار در محدوده اکتشاف، بر عهده کارفرما می‌باشد.
* کارفرما می‌بایست تخلفات مسئول فنی محدوده اکتشافی را مطابق مفاد قرارداد فی مابین مشروط بر آنکه قبلاً به وی ابلاغ شده باشد، به سازمان نظام مهندسی معدن استان گزارش یا در صورت نیاز به شورای انتظامی سازمان شکایت نماید.
* پذیرش مسئولیت‌های مندرج در شرح وظایف مسئول فنی اکتشاف رافع مسئولیت‌های قانونی کارفرما نمی‌باشد.

* در صورت توقف عملیات بدون دریافت مجوز از اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان کارفرما موظف به پرداخت حق‌الزحمه مسئول فنی اکتشاف بوده و می‌بایست هماهنگی لازم با مسئول فنی اکتشاف جهت بازدید و گزارش‌دهی لازم را فراهم آورد.
* پرداخت حق‌الزحمه ماهانه مسئول فنی معدن مطابق ماده 3 این قرارداد، حتی در صورت عدم فعالیت اکتشافی (به استثنای مجوزهای صادره از سوی اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان) یا عدم دریافت پروانه اکتشاف جز تکالیف قانونی کارفرما می‌باشد، درصورت تأخیر در پرداخت حقوق و دستمزد کارفرما حسب نظر کميته نظارت بر خدمات فنی و حرفه‌ای اعضا، متعهد به پرداخت زیان تأخیر تادیه و جبران خسارت معادل 2 درصد به ازای هر ماه تأخیر در حق مسئول فنی معدن می‌باشد.
* کارفرما مکلف است در صورت عدم حضور یا عدم دریافت گزارش ماهانه مسئول فنی اکتشاف مراتب را به سازمان نظام مهندسی معدن استان گزارش نماید.
* کارفرما مکلف است شرایط، ضوابط، تمهیدات و تدارکات لازم برای بازدید، اعمال کنترل‌های لازم و انجام امور فنی توسط مسئول فنی اکتشاف را در دوره اعتبار قرارداد فراهم نماید و موانعی که ممکن است در روند بازدید و اعمال کنترل‌ها بوجود آید را برطرف نماید.
* کارفرما متعهد می‌گردد در تمام مدت این قرارداد، اجرای کار را به افراد یا شرکت‌های دارای صلاحیت حرفه‌ای واگذار نماید.
* کارفرما مکلف است بلافاصله شروع عملیات اجرایی را کتباً به مسئول‌فنی اطلاع دهد، در این ابلاغیه باید زمان و نوع عملیات ذکر شود.
* در صورتی که ادامه فعالیت اکتشافی توسط مراجع دولتی یا اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان متوقف شود، کارفرما حق ادامه کار را نخواهد داشت و در صورت ادامه کار، مسئول‌فنی اکتشاف در قبال کارهای انجام شده در دوره مذکور مسئولیتی ندارد. در صورت رفع موانع توقف، کارفرما مکلف است مراتب شروع کار را ظرف 24 ساعت کتباً به مسئول‌فنی اکتشاف اطلاع دهد.
* کارفرما مکلف است برای پیشگیری از حوادث منجر به خسارت، جرح یا فوت پرسنل و عوامل مشغول به کار در کارگاه، تدابیر بهداشت، ایمنی و حفظ محیط زیست در محل تأسیسات کارگری و کارگاه‌های مرتبط را طبق آیین‌نامه حفاظتی مصوب وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سایر آیین‌نامه‎های موضوعه مصوب مراجع ذیصلاح در حدود وظایف خود حسب تذکر مسئول فنی اکتشاف به انجام رساند.
* کارفرما مکلف است در این قرارداد، پوشش بیمه تأمین اجتماعی، بیمه حوادث کلیه کارگران و عوامل شاغل به کار در کارگاه را در مقابل حوادث احتمالی (با پوشش کافی برای جبران خسارت و جرایم) جزء تعهدات خود منظور نماید.
* در صورت انتقال پروانه اکتشاف از طرف کارفرما به اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر به هر روش قانونی، وی موظف است همزمان با انتقال، ترتیب انتقال قرارداد حاضر با کارفرما جدید را از طریق سازمان نظام مهندسی معدن استان انجام داده و بدیهی است کلیه تعهدات قرارداد مسئول فنی اکتشاف تا پایان مدت آن به قوت خود باقی است و انتقال گیرنده متعهد به اجرای مفاد آن می‌باشد.
* سایر مواردی که در این ماده ذکر نشده مطابق با قانون نظام مهندسی معدن، قانون معدن، قانون کار، آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها، نظام‌نامه‌ها و شرح و شرایط شغل مسئول فنی محدوده اکتشافی می‌باشد.

**ماده 11- حل اختلاف:**

1-11- طرفین قرارداد می‌توانند اختلافاتی که در مورد تفسیر مواد این قرارداد یا در اثر ادعای هر یک از طرفین مبنی بر قصور طرف دیگر در انجام تعهدات خود بروز می‌نماید موضوع ابتدا با مذاکره طرفین و در غیر این‌صورت از طریق هیأت داوری **(کمیته نظارت بر خدمات فنی و حرفه‌ای اعضا) و یا مراجع قضایی** حل و فصل نمایند.

2-11- جلسه داوري سازمان حداكثر ظرف 10 روز پس از دریافت شكايت هر يك از طرفين دعوي، تشكيل و رأی هیأت داوری باید ظرف مدت یک هفته پس از تشکیل جلسه صادر گردد و در صورت استنکاف طرفین از رأی صادره، طرفین می‌توانند به سایر مراجع ذیربط اعم از مراجع قانون کار و قضایی مراجعه نمایند و سازمان نظام مهندسی معدن استان آذربایجان غربی در این خصوص هیچ‌گونه مسئولیتی نخواهد داشت.

 تبصره - درصورت قصور یا تخلف احتمالی مسئول‌فنی اکتشاف یا اعلام شکایت کارفرما موارد مربوطه در شورای انتظامی سازمان نظام مهندسی معدن استان بررسی و تصمیم‌گیری می­شود و در صورت قصور و تخلف احتمالی کارفرما موارد مربوطه به اداره کل صمت استان و سایر مراجع ذیربط ارجاع خواهد شد.

**ماده 12- فسخ یا خاتمه قرارداد:**

1-12- مسئول‌فنی اکتشاف در صورت تمایل به فسخ قرارداد می‌تواند طبق مفاد قرارداد منعقده با اعلام قبلی و استعفای کتبی، درخواست لغو قرارداد را نماید. در این‌صورت کارفرما مکلف است حداکثر ظرف مدت یک ماه، فرد دیگری را به‌جای مسئول‌فنی اکتشاف تعیین و معرفی نماید. تا زمان معرفی مسئول‌فنی اکتشاف جدید، مسئول فنی قبلی همچنان عهده‌دار انجام وظایف و مسئولیت‌های خود خواهد بود و کارفرما هم موظف به پرداخت حقوق و مزایای وی مطابق ماده 3 این قرارداد می‌باشد. در صورت عدم معرفی مسئول فنی اکتشاف جایگزین از سوی کارفرما، بعد از گذشت یک ماه از تاریخ درخواست، قرارداد فی مابین فسخ و ظرفیت اشتغال مسئول فنی اکتشاف متناسب با مدت اشتغال کسر و مابقی آن آزاد خواهد شد.

تبصره - درخواست فسخ یک طرفه قرارداد از سوی کارفرما، صرفاً مشروط به معرفی مسئول فنی اکتشاف جایگزین قابل پذیرش خواهد بود، مگر در مواردی که بنا به اعلام اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان، عوامل خارج از ید مانع اجرای عملیات اکتشافی شود.

2-12- در صورت عدول مسئول فني اکتشاف از انجام وظايف محوله مطابق با دستورالعمل مربوطه، کارفرما مي‌تواند مراتب را به سازمان نظام مهندسی معدن استان اعلام تا مراتب پس از بررسي در هيأت داوری (کمیته نظارت بر خدمات فنی و حرفه‌ای اعضا)، تصميم مقتضي در خصوص آن اعلام گردد. تا قبل از اعلام نتيجه از سوي هیأت داوري مسئول‌فني اکتشاف همچنان عهده‌دار انجام وظايف قانوني خود بوده و كارفرما هم موظف به پرداخت حقوق و مزاياي مندرج در ماده 3 اين قرارداد مي‌باشد. هيأت داوري پس از بررسي در صورت محرز دانستن قصور مسئول فني اکتشاف مراتب را به رئیس سازمان نظام مهندسی معدن استان جهت معرفي وی به شوراي انتظامي اعلام می‌نماید. تا اعلام رأی شورای انتظامی قرارداد منعقده به قوت خود تا پايان مدت قرارداد باقي است.

3-12- در صورت قصوردارنده پروانهاکتشاف در انجام تعهدات خود و تخطی از مقررات قانون کار، این قرارداد با اخطار قبلی قابل طرح در مراجع ذی‌صلاح قانون کار یا هیأت داوری و یا مراجع قضایی بوده و نظریه این مراجع در خصوص فسخ یا عدم فسخ قرارداد به سازمان نظام مهندسی معدن استان ارائه و سازمان نیز با ارائه دلایل توجیهی مراتب را جهت تعیین تکلیف و تصمیم‌گیری در خصوص ادامه یا فسخ قرارداد، به اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان ارجاع می‌نماید.

4-12- در صورت ابطال پروانه اکتشاف یا هرگونه اتفاقی با ارائه تأییدیه اداره کل صنعت، معدن و تجات استان قبل از انقضای قرارداد مسئول‌فنی اکتشاف، قرارداد خاتمه یافته تلقی می­گردد و مراتب کتباً به سازمان مهندسی معدن جهت اصلاح ظرفیت اشتغال مسئول فنی ارجاع خواهد شد.

5-12- مسئول فنی اکتشاف، مسئولیتی در قبال حوادثی که در دوره تعلیق و یا توقف کار و یا بعد از فسخ یا خاتمه قرارداد در محدوده اکتشافی و تأسیسات آن اتفاق می‌افتد و منجر به هر گونه خسارت به اشخاص یا کارگاه می­شود را ندارد.

6-12- چنانچه ظرف یک ماه از مدت قرارداد (مندرج در این قرارداد) کارفرما نتواند پروانه اکتشاف را دریافت یا تمدید نماید یا از دریافت آن منصرف گردد و مقدمات اجرایی عملیات اکتشاف را فراهم ننماید، قرارداد از طرف مسئول فنی اکتشاف قابل فسخ یک‌طرفه می‌باشد و مبلغ مدت کارکرد مسئول فنی اکتشاف توسط کارفرما بایستی پرداخت گردد.

7-12- سازمان نظام مهندسی معدن استان موظف است در صورت عدم ارائه گزارش ماهانه توسط مسئول فنی اکتشاف در زمان مقرر در شرح و شرایط شغل مربوطه، ضمن ارسال یکبار اخطار به نامبرده، در صورت عدم پاسخگویی از سوی مسئول‌فنی اکتشاف ضمن هماهنگی با کارفرما، مراتب را جهت تعیین وضعیت ادامه همکاری و تعیین تکلیف مبلغ قرارداد به شورای انتظامی ارجاع نماید.

تبصره- در صورت صدور رأی قطعی درجه 3 و بالاتر از طرف شورای انتظامی نظام مهندسی معدن یا اعلام سازمان نظام مهندسی معدن مبنی بر فسخ قرارداد ، قرارداد مسئول فنی اکتشاف لغو خواهد شد.

**ماده 13- قوانین حاکم بر قرارداد:**

قانون حاکم بر این قرارداد قانون کار جمهوری اسلامی ایران و قانون و مقررات سازمان نظام مهندسی معدن ایران می‌باشد و طرفين توافق نمودند كه كليه موارد مورد اختلاف ابتدا از طريق هیأت داوری و در غیر اینصورت از طريق قانون كار حل و فصل گردد.

**ماده 14 - اسناد ضمیمه قرارداد:**

1-14- اسناد قرارداد که جزء لاینفک آن نیز محسوب می‌شوند عبارتند از:

الف- فرم استعلام صلاحیت صادره توسط سازمان نظام مهندسی معدن استان

ب- مستندات وکالت­نامه یا معرفی­نامه نماینده کارفرما

پ - کپی مدارک شناسایی صاحبان امضاء قرارداد

ت- آگهی آخرین تغییرات شرکت که صاحبان امضاء مشخص شوند.

2-14- اسناد ذیل نیز پس از عقد قرارداد می‌بایست از طرف کارفرما یا مسئول فنی اکتشاف در اختیار طرف دیگر قرارداد گذاشت

الف - تصویر پروانه اشتغال مسئول فنی اکتشاف

ب- شرح و شرایط شغل مسئول فنی اکتشاف

پ- طرح اکتشاف

 ت- تصویر پروانه اکتشاف / درخواست

ث- کلیه اسناد دیگری که پس از انعقاد قرارداد و در اجرای مفاد آن تنظیم شود.

**ماده 15- مواد و نسخ قرارداد:**

این قرارداد در 15 ماده و 18بند و10 تبصره به پیوست اسناد در تاریخ ......../ ........ / ............ در چهار نسخه به امضای طرفین رسید که همه نسخ دارای اعتبار یکسان می‌باشند. نسخ قرارداد پس از ثبت در دبیرخانه سازمان نظام مهندسی معدن استان آذربایجان غربی در اختیار کارفرما (متقاضی اکتشاف)، مسئول‌فنی اکتشاف و سازمان نظام مهندسی معدن استان و اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان آذربایجان غربی می‌باشد.

|  |  |
| --- | --- |
| **موضوع اعلام نظر** | نام کارشناس |
| **صلاحیت و امکان عقد قرارداد ........................** **اعلام نظر در خصوص آخرین تاریخ قرارداد..................................................**  | **بررسی کننده نهایی** |
| **سوابق بیمه ......................................... مدیرعاملی ....................................................** |  |
| **شماره عضویت .................... مدرک تحصیلی ...................... تحصیلات تکمیلی ....................** **اعتبار پروانه اشتغال ......................................................... رشته تحصیلی ..............................****رسته و پایه پروانه اشتغال ......................................................................................****پایان خدمت .......................... ظرفیت اشتغال .............................................(p)****شناسه معدن ......................................................................................****مبلغ ...................................................... ریال از بابت حق عضویت و هزینه تمدید فیش..................................** |  |
| **تسویه حساب با مسئول فنی قبلی................................ بصورت** کتبی🞏، تلفنی🞏، حضوری🞏 در تاریخ ........................................... |
| **اخذ حقوق مسئول فنی به مبلغ ............................................... طی فیش ......................................... به مدت ..............** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| درصد کل با 10% | درصد سیستمی با 10% |  |
| **%10:** | **مبلغ:**  | **مبلغ:**  |
| **%10:** | **فیش:** | **فیش** |
| **جمع:** | **تاریخ:**  | **تاریخ:** |

 |
| **مبلغ ............................................................... ریال از بابت هزینه تحریر طی تراکنش ............................................................... مورخ.......................** |
| **مبلغ............................................................... ریال از بابت بیمه مسئولیت فیش............................................................... مورخ...........................** |
| **مبلغ............................................................... ریال از بابت دوره آموزشی فیش............................................................... مورخ...........................** |